

# **CODICE ETICO**

**della Società TIZIANO PANDOLFO s.r.l.**

## Sommario

INTRODUZIONE.....	3
I. PRINCIPI GENERALI .....	3
II. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI .....	4
A) Rapporti con i clienti.....	4
B) Rapporti con i fornitori.....	4
C) Rapporti con i dipendenti.....	4
D) Rapporti con la concorrenza.....	5
III. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE.....	7
A) Salute e sicurezza.....	7
B) Tutela dell'ambiente.....	7
IV. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI INTERNE.....	7
VI. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI .....	8
VII. CONDOTTA SOCIETARIA.....	8
VIII. CONFLITTI DI INTERESSE .....	9
IX. VALENZA DEL CODICE ETICO.....	9
X. ATTUAZIONE E CONTROLLO .....	9
XI. DENUNCIA di VIOLAZIONI di NORME AZIENDALI E DI COMPORTAMENTI NON ETICI ...	10
XII. DISPOSIZIONI FINALI .....	10

## INTRODUZIONE

Nell'esercizio dell'attività imprenditoriale, un approccio improntato ai valori etici riveste fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità di un'azienda verso i soci, verso i clienti ed i fornitori e, più in generale, verso l'intero contesto economico.

Tiziano Pandolfo s.r.l. intende trasformare la conoscenza e l'apprezzamento dei valori etici che la animano in un vantaggio competitivo.

Per questa ragione, Tiziano Pandolfo s.r.l. ha deciso di adottare il presente Codice Etico, che si propone di cristallizzare i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti sia al proprio interno sia nei confronti dei soggetti terzi.

Destinatari del Codice Etico sono tutti i dipendenti di Tiziano Pandolfo s.r.l., l'Amministratore Unico, i Componenti degli Organi di controllo, se nominati, nonché i collaboratori esterni che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società.

Tali soggetti sono tenuti pertanto a conoscere il contenuto del Codice Etico e a contribuire alla sua attuazione e alla diffusione dei principi in esso sviluppati.

Il Codice Etico è portato a conoscenza altresì di tutti coloro con i quali sono intrattenute relazioni d'affari (clienti, fornitori, consulenti, etc.). Tali soggetti s'impegnano a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti.

Le regole contenute nel Codice Etico descrivono il comportamento che i Destinatari sono tenuti a osservare in virtù delle leggi, civili e penali, vigenti e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

I Destinatari del Codice Etico che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con l'azienda e saranno soggetti alle sanzioni previste.

L'applicazione del Codice Etico è demandata all'Amministratore Unico, che si avvale dell'Organismo di Vigilanza (in breve: OdV), quale organo di controllo.

## I. PRINCIPI GENERALI

I Destinatari del presente Codice Etico debbono attenersi, per quanto di loro competenza, ai seguenti principi guida:

- agire nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti;
- trattare i clienti, i soci, il personale dipendente, i fornitori, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, nonché ogni terzo con il quale si entra in rapporto per motivi professionali con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- competere lealmente sul mercato con i concorrenti;

- tutelare la salute e la sicurezza propria e dei terzi;
- monitorare e, ove del caso, minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività sull'ambiente;
- mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti la Società, il suo know-how, i dipendenti, i clienti e i fornitori;
- evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse con la Società;
- utilizzare i beni intellettuali e materiali della Società nel rispetto della loro destinazione d'uso e in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

I destinatari del presente Codice Etico, consapevoli dell'importanza che, per la corretta operatività della Società e la tutela della sua reputazione, assume il rispetto della normativa antiriciclaggio, s'impegnano altresì a informare lo svolgimento delle proprie funzioni, ognuno al livello che gli compete, ai principi contenuti in tale normativa e, in particolare, a vigilare con attenzione affinché la Società non venga neppure inconsapevolmente coinvolta in vicende di riciclaggio di denaro proveniente da reato o di finanziamento del terrorismo.

## **II. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI**

### A) Rapporti con i clienti.

Tiziano Pandolfo s.r.l. orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei clienti, prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

Per questo motivo Tiziano Pandolfo s.r.l. indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione a **elevati standard di qualità dei lavori eseguiti e dei servizi.**

Nella conduzione degli affari con i clienti, i Destinatari del Codice Etico dovranno praticare condizioni adeguate per ciascun tipo di cliente, stabilendo trattamenti omogenei per i clienti che si trovano nelle medesime condizioni.

### B) Rapporti con i fornitori.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi chiesti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della Società.

In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi, o vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

### C) Rapporti con i dipendenti.

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo e il successo di un'impresa. Per questo motivo, Tiziano Pandolfo s.r.l. tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore nel contesto organizzativo dell'Azienda.

Tiziano Pandolfo s.r.l. offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di religione, etnia, credo politico o sindacale o di sesso.

Pertanto l'Azienda, per il tramite delle Funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce e organizza i dipendenti sulla base di criteri di merito e di competenza e si preoccupa di verificare che tutti i soggetti che eseguono prestazioni di lavoro per conto di Tiziano Pandolfo, anche se appartenenti a società terze, operino in condizioni eque e dignitose, nonché rispettose di tutte le leggi in materia.

L'ambiente di lavoro, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale dei dipendenti, favorisce la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra nel rispetto della personalità di ciascuno, ed è privo da pregiudizi, da intimidazioni, da illeciti condizionamenti o da indebiti disagi.

Tiziano Pandolfo riconosce le Organizzazioni Sindacali firmatarie del contratto collettivo di lavoro applicato ai propri dipendenti e le relative rappresentanze sindacali aziendali e mantiene con loro relazioni improntate alla massima trasparenza e imparzialità, in conformità alle previsioni contrattuali.

#### D) Rapporti con la concorrenza.

Tiziano Pandolfo s.r.l. condivide il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti in contrasto con le disposizioni comunitarie o nazionali a tutela della libera concorrenza.

E' fatto divieto di impiegare mezzi illeciti per acquistare segreti commerciali o altre informazioni riservate di concorrenti, di attuare pratiche illegali, quali lo spionaggio industriale, di assumere dipendenti di società concorrenti allo scopo di ottenere informazioni riservate o al solo fine di creare nocumento ai concorrenti.

#### E) Rapporti con la PA.

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, Tiziano Pandolfo s.r.l. presta particolare attenzione a ogni atto, comportamento o accordo, in modo che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

A tal fine Tiziano Pandolfo, per quanto possibile, in tali rapporti eviterà di essere rappresentata da

un'unica persona fisica, sul presupposto che la pluralità di soggetti consenta di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della Società e dell'Ente.

Nel corso delle trattative d'affari, richieste o rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione non si terranno, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte. In particolare non è consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, o sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Durante l'esecuzione dei rapporti di affari si deve rispettare quanto stabilito nel contratto, evitando sostituzioni non autorizzate e predisponendo adeguati meccanismi di controllo e di salvaguardia e avvalendosi solo della collaborazione di persone competenti e adeguate.

Qualora la Società utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tali soggetti e del loro personale si applicano le stesse direttive valide per i dipendenti di Tiziano Pandolfo.

#### F) Regali, omaggi e benefici.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Tiziano Pandolfo s.r.l.. In particolare è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

*Si precisa che tale norma concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, etc.).*

I regali offerti, salvo quelli di modico valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e devono essere autorizzati dal responsabile di funzione e segnalati all'OdV.

I Destinatari del presente Codice Etico che ricevano regali o benefici non rientranti nelle fattispecie consentite, sono tenuti a darne comunicazione all'OdV, che valuterà l'appropriatezza e provvederà a far notificare al mittente la politica di Tiziano Pandolfo s.r.l. in materia.

#### G) Rapporti con i Soci e gli organi di controllo

L'Amministratore Unico gestisce la Società secondo correttezza, trasparenza e legalità, perseguendo l'interesse e il benessere dei soci.

L'Amministratore si astiene dal porre in essere qualsiasi comportamento volto a influenzare

illecitamente il voto dei soci in assemblea ed è tenuto a fornire, laddove richieste, informazioni corrette, trasparenti, precise e veritiere agli organi di controllo, se nominati, in un'ottica di piena collaborazione al fine di facilitare le attività di controllo e controllo attribuite a tali soggetti.

### **III. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE**

#### A) Salute e sicurezza.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Essi devono inoltre mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno nel rispetto altresì dell'organizzazione esistente all'interno dell'impresa.

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale assoluto di abuso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti e il divieto di fumare nei luoghi di lavoro, in conformità alle norme di legge e comunque ove il fumo possa determinare pericolo per le strutture e i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

#### B) Tutela dell'ambiente.

L'ambiente è un bene primario della comunità che Tiziano Pandolfo s.r.l. vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine, essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente.

### **IV. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI INTERNE**

Ogni informazione e altro materiale ottenuto dai Destinatari del presente Codice Etico riguardo al proprio rapporto di lavoro o professionale è strettamente riservato e rimane di proprietà di Tiziano Pandolfo s.r.l. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni e annunci anche se di prossima divulgazione.

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti la Società (a titolo esemplificativo: informazioni riguardanti cambiamenti di management, progetti di acquisizione, fusione, scissione, piani strategici, budget, business plan), non possono usarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti, e in generale dei terzi, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio o professione.

Essi dovranno inoltre prestare una particolare attenzione a non divulgare informazioni privilegiate e a evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

E' in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito a tutte le informazioni concernenti l'azienda e l'attività lavorativa o professionale.

## **V. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE**

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, assicurando la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi d'informazioni necessari all'efficiente gestione e al controllo delle attività aziendali.

Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà di Tiziano Pandolfo s.r.l. e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati dall'Azienda.

Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di privacy individuale, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici e telematici corretto e limitato, evitandosi ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e d'informazioni a fini diversi dall'attività dell'Azienda; l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggi e verifiche da parte dell'Azienda.

## **VI. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI**

Tiziano Pandolfo s.r.l. registra in modo accurato e completo tutte le attività e operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci e degli enti esterni preposti ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli. L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili, nonché favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni e operazioni della Società.

Tiziano Pandolfo s.r.l. ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti; Tiziano Pandolfo s.r.l. presta a tutti i livelli la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni e operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli Organi competenti.

## **VII. CONDOTTA SOCIETARIA**

Tiziano Pandolfo s.r.l. ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, proteggendo la libera determinazione



assembleare, mantenendo una condotta trasparente e affidabile, anche nei confronti dei creditori, preservando l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili, nonché collaborando con le Autorità preposte.

## **VIII. CONFLITTI DI INTERESSE**

I Destinatari del Codice Etico devono evitare tutte le situazioni e attività in cui si possa manifestare un anche solo potenziale conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Non è consentito inoltre perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali, né detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti.

## **IX. VALENZA DEL CODICE ETICO**

La violazione delle norme del Codice (anche in forma omissiva), potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro, con ogni conseguenza prevista dalle normative vigenti e dai contratti collettivi, ove presenti, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro. Tale violazione potrà comportare, altresì, il risarcimento dei danni derivanti a Tiziano Pandolfo.

Le tipologie sanzionatorie sono previste dalle normative o dalle contrattazioni collettive vigenti. Esse saranno proporzionate alla gravità della violazione e mai tali da ledere la dignità della persona umana.

La sanzione è irrogata dalla funzione aziendale competente.

Quanto all'inosservanza alle disposizioni di cui al presente Codice Etico da parte di consulenti, mandatarî, gestori, Partners, collaboratori in genere, fornitori di beni o servizi, le relative previsioni sanzionatorie saranno contenute nei rispettivi accordi contrattuali che determinano le condizioni del rapporto.

## **X. ATTUAZIONE E CONTROLLO**

L'applicazione del Codice Etico è demandata all'Amministratore Unico, che si avvale dell'Organismo di Vigilanza (OdV), quale Organo di Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Al presente Codice Etico viene data la massima diffusione nei confronti di tutti i Destinatari.

All'OdV sono affidati i compiti di:

- a) vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari;
- b) verificare ogni notizia di violazione del Codice e informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;

c) proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui la Società si trova a operare.

## **XI. DENUNCIA di VIOLAZIONI di NORME AZIENDALI E DI COMPORTAMENTI NON ETICI**

Ogni informazione in merito alla possibile violazione dei principi previsti dal presente Codice o dallo spirito dello stesso dovranno essere immediatamente segnalati al proprio superiore gerarchico che informerà con cadenza periodica l'OdV in merito alle segnalazioni ricevute e alle richieste di informazioni, salva la necessità di un'informativa immediata ove venisse segnalata la grave violazione di disposizioni del Codice. In alternativa, le segnalazioni possono essere rivolte anche direttamente all'OdV, tramite l'indirizzo mail dedicato ovvero utilizzando l'apposita cassetta delle lettere.

La società impedisce ritorsioni di qualunque genere per chi abbia fornito in buona fede notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento o abbia assistito in buona fede la Società nella verifica di tali violazioni. In ogni caso, la società assicura di tutelare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della società o delle persone accusate erroneamente o in mala fede.

Ogni Destinatario è incoraggiato a richiedere ulteriori informazioni o chiarimenti in merito ai principi del presente Codice.

È fatta salva la facoltà, per ogni Destinatario, di richiedere informazioni o procedere a segnalazioni direttamente in capo all'Organismo di Vigilanza, al seguente recapito e-mail:

[odtizianopandolfosrl@gmail.com](mailto:odtizianopandolfosrl@gmail.com)

## **XII. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna e sino a revisione.

L'Amministratore Unico di

TIZIANO PANDOLFO s.r.l.

**Serena Pandolfo**

**TIZIANO PANDOLFO SRL**  
Sede Leg. e Operativa:  
Loc. Diversi snc - 55051 SAN PIETRO IN CAMPO (LU)  
Tel. e Fax: 0583 75466  
Cod. Fisc. e P. IVA: 01946560461  
info@tizianopandolfosrl.it  
PEC: tizianopandolfosrl@legalmail.it